

TÖÖVÕTULEPING nr ERITINGIMUSTE PROJEKT

Tallinn

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel digimajanduse osakonnajuhataja ... (edaspidi *tellija*),
ja

..., registrikood, asukoht, mida esindab *juhatuse liige/volituse alusel* (edaspidi *töövõtja*),
keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad töö teostamiseks hankelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on „Eesti.ee ettevõtja vaate töösuhte teemade edasi arendus“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lepingu lisas 1 tehniline kirjeldus.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud lihthankemenetlusega riigihanke „Eesti.ee ettevõtja vaate töösuhte teemade edasi arendus“ (viitenumber 301755) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle etappide kaupa vastavalt tehniline kirjelduse punktile 3.3 järgmistel tähtaegadel:
 - 2.3.1. Töövõtja annab tellijale I etapi tulemi (sh vahearuanne ja muu koostatud dokumentatsiooni) üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud ajagraafikust tuleneval tähtajal, mis on 2 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.
 - 2.3.2. Töövõtja annab tellijale II etapi tulemi (sh lõpparuanne, eesti- ja ingliskeelne lühikokkuvõte, slaidid ja muu koostatud dokumentatsioon ning prototüübid (sh kõik töö raames koostatud prototüübi failid, näiteks css, html, disaini failid jne) 3 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele *lisandub/ei lisandu käibemaks*. Tellija tasub tööde eest kahes osas, pärast vastava etapi tööde vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel järgmiselt:
 - 3.1.1. I etapi tööde eest 40% punktis 3.1. nimetatud tasust;
 - 3.1.2. II etapi tööde eest 60% punktis 3.1. nimetatud tasust.
- 3.2. Töö loetakse vastuvõetuks kui tellija on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.3. Arvele märgitakse lepingu 15-kohaline number riigihangete registrist ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Andra Aedma, telefon +372 58851059, e-post andra.aedma@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö

üleandmisel on ... , telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

5.1. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:

5.1.1.Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus (leitavad riigihangete registris);

5.1.2.Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav riigihangete registris).

5.1.3.Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

6. Muud sätted

6.1. Töövõtja kinnitab, et on lepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.

6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik. *Juhul, kui leping sisaldab ärisaladusega kaetud osasid või lisasid (nt pakkumus), siis lisandub järgmine lauseosa: „välja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.“*

6.3. Lepingut rahastatakse Euroopa Liidu (edaspidi EL) taaste- ja vastupidavusraha (edaspidi RRF) eelarvest. RFF rahastuse kasutamisel on Töövõtja kohustatud täitma sellekohast nõuetele vastavat viitamist, mille täpsemad juhised annab Tellija Töövõtjale töö käigus.

6.3.1. Lepingu täitmise raames läbi viidavad tegevused ja teostatud Töö on tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele 29.11.2021 nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused¹“.

Tellija

(allkirjastatakse digitaalselt)

Töövõtja

(allkirjastatakse digitaalselt)

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud /...../ (edaspidi Töövõtja) /...../ poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi /...../ (edaspidi Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel /...../ sõlmitud Lepingu „.....“ nr /...../ alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. /...../ (üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab), ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas /...../ (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja
(allkirjastatud digitaalselt)

Tellija
(allkirjastatud digitaalselt)